



Beckasinen 17

Bopärm

Bra information för dig som just flyttat in, redan bor i eller har tänkt att flytta från föreningen.

Senast uppdaterad 2026-01-27

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Om BRF Beckasinen 17	3
Översikt.....	3
Fastighetsinformation.....	3
Faciliteter och gemensamma utrymmen.....	3
Styrelse.....	3
Felanmälan	4
Felanmälan BRF.....	4
Felanmälan teknisk förvaltare.....	4
Larminstallatör.....	4
Hiss.....	4
Polis, sjukvård och räddningstjänst.....	4
Förvaltning	5
Teknisk förvaltning.....	5
Ekonomisk förvaltning.....	5
OBS! Bostadsrättsinnehavarens ansvar vid service/underhåll av föreningen.....	5
Styrelse	6
Tvättstuga	7
Soppantering	8
Port: lås, kod och nycklar, lägenhetsdörrar och förråd	10
Bredband, TV och telefoni	11
Larm i lägenheten	12
Byte av batterier.....	12
El: elarbete, brand och brandvarnare	13
Vatten, vattenarbete och ventilation	14
Borra i golv, vägg och tak	15
Gemensamma ytor	16
Uthyrning i andra hand	19
Övriga regler	20
Toalett.....	20
Källare.....	20
Parabolantenn.....	20
Husdjur.....	20
Störningar.....	20
Lägenhetsunderhåll.....	20
Förändringar i lägenheten.....	21
Stadgar och Ordningsregler	22
Checklistor	23
Checklista för dig som flyttar ut.....	23
Checklista för dig som flyttar in.....	24

Om BRF Beckasinen 17

Vare sig du redan bor hos oss eller just flyttat in önskar vi dig varmt välkommen!

Översikt

Bostadsrättsföreningen Beckasinen 17 ligger i centrala Stockholm, nära Universitetsområdet och Hagaparken. Föreningen är belägen på Birger Jarlsgatan 116-118 och Valhallavägen 12 A och B. Bostadsrättsföreningen Beckasinen 17 erbjuder ett bekvämt och centralt boende med goda faciliteter och en stabil ekonomi. Föreningens läge gör det till ett utmärkt val för den som vill bo nära både stad och natur.

För mer information kan du besöka [föreningens webbplats här](#).

Fastighetsinformation

Byggår: 1971

Antal lägenheter: 87 bostadsrätter och 4 lokaler med hyresrätt

Typ: Äkta bostadsrättsförening

Markägande: Föreningen äger marken (Allabrf.se) (Booli.se).

Ekonomi: Föreningen har en stabil ekonomi och fick betyget A för 2022. Lån per kvadratmeter är relativt låg, vilket indikerar en sund ekonomisk situation (källa: [Booli.se](#))

Faciliteter och gemensamma utrymmen

Medlemmarna i föreningen har tillgång till två tvättstugor samt förråd för barnvagnar och cyklar. Det finns även en innergård som medlemmarna kan använda.

Styrelse

Styrelsen består av flera engagerade medlemmar. För närvarande är Carl Cederschiöld ordförande, och andra styrelsemedlemmar ansvarar för olika områden som underhåll av fastigheten, garaget och gården. Mer information om sittande styrelse hittar du på [föreningens webbplats](#).

Felanmälan

Ibland går saker snett eller sönder, då är det bra att veta vem du kan kontakta för olika ärenden. Vi uppmanar er att först kontakta BRF direkt, så kan vi stötta med att vidarebefordra det till rätt instans. Genom att vi går den vägen hjälper det oss att hålla kostnaderna nere som i slutändan innebär billigare boende för dig!

Felanmälan BRF

Frank Ridderheim

Telefonnummer: 073-627 72 37

Felanmälan teknisk förvaltare

Mälardalen Construction Service AB (MCS)

Felanmälan/förfrågan telefonsvarare: 073-502 79 06

Dygnet Runt Service Fastighetsjour: 08-18 70 00

E-post: helpme@mcs-ab.se

Larminstallatör

Säkra Larm AB

Telefon: 010-3333293

E-post: servicedesk@sakralarm.se

Hiss

KONE AB

Journummer till KONE kundcenter: 0771-50 00 00

Felanmälan: felanmalan@kone.com (vid fall som inte är brådskande)

Vid felanmälan kontakta i första hand till Frank Ridderheim

Polis, sjukvård och räddningstjänst

Vid akuta ärenden, ring: 112

Vid ej akuta ärenden, ring: 11414

Förvaltning

Här hittar du aktuella uppgifter om våra förvaltare i Beckasinen 17

Teknisk förvaltning

Mälardalen Construction Service AB (MCS)

Felanmälan/förfrågan telefonsvarare: 073-502 79 06

Dygnet Runt Service Fastighetsjour: 08-18 70 00

E-post: helpme@mcs-ab.se

Frank Ridderheim samordnar all teknisk förvaltning och kan nås på telnr 073-627 72 37

Ekonomisk förvaltning

SBC

SBC är föreningens ekonomiska förvaltare som administrerar föreningens ekonomi och skickar hyresavier. Du kontaktar SBC enklast genom att skapa ett ärende i kundportalen [SBC Hemma](#). Där finns också en bra översikt av uppgifter över din lägenhet och inbetalda avgifter.

Samtliga boende uppmanas att gå in på SBC Hemma och lägga in sina uppgifter om telefonnummer och mailadress, så att styrelsen på ett enkelt sätt kan komma i kontakt med sina medlemmar.

OBS! Bostadsrättsinnehavarens ansvar vid service/underhåll av föreningen

Tillträde

Inom föreningen finns ett antal tillfällen då tillträde till bostadsrätten behövs av utomstående och krävs för att upprätthålla föreningens krav för underhåll och miljö. Detta kan till exempel innefatta Obligatorisk Ventilationskontroll (OVK), vatten- och VVS-arbete eller felsökning/reparation av delar kring bostadsrätten där föreningen har ansvar.

I [föreningens stadgar](#) (48§) framgår tydligt att ansvar åligger bostadsrättshavaren att tillgodose detta. Notera också att detta gäller för dig/er som hyr ut er lägenhet i andra hand där du som bostadsrättsägare står som ansvarig.

Styrelse

Carl Cederschiöld – Ordförande

carl@cederschiold.nu

070-353 12 99

Bert Nordenlund – Sekreterare, ansvarig för garaget

nordenlund@telia.com

072-222 17 25

Frank Ridderheim – Ledamot, ansvarig för underhåll av fastigheten och gården

073-627 72 37

Maria Widegren – Ledamot, ansvarig för garaget

maria.widegrenskan@gmail.com

073-423 15 50

Helene Kastensson – Ledamot, ansvarig för gården

helene.kastensson@gmail.com

070-7218248

Fredrik Landström – Suppleant

landstromo@gmail.com

073-042 77 81

Tatjana von Rosen – Suppleant, ansvarig för föreningens hemsida

tatjanavrsu@gmail.com

070-734 38 99

Tvättstuga

Det finns två bokningsbara tvättstugor i fastigheten med två tvättmaskiner, en torktumlare och ett torkskåp i respektive tvättstuga. Det finns även en toalett i tvättstugan.

(i) Följande regler gäller i tvättstugan:

- Håll rent och snyggt.
- Var noga med att rengöra maskinerna efter dig.
- Sopa golvet om nödvändigt.
- Mattor får inte tvättas i tvättmaskiner avsedda för hushållstvätt.

(ii) Se till så att utrymmena lämnas så som du vill att den ska se ut när du kommer dit nästa gång.

(iii) Bokningsschema och särskilda ordningsregler finns anslagna i tvättstugan.

(iv) Om något fel uppstår i tvättstugan så kontakta gärna Frank i föreningens styrelse eller Mälardalen Construction Service AB (MCS).

Sophantering

Sopor ska sorteras och hushållssoporna ska vara väl inslagna innan de kastas i sopnedkasten.

(i) Sopnedkastet får endast användas för sedvanligt hushållsavfall.

Pressa inte ner överfulla påsar då dessa lätt fastnar i trumman. Lägg inte vassa föremål i soppåsen så att någon kan komma till skada. Saker som INTE hör hemma bland hushållssoporna är följande:

- Kartonger
- Mattor
- Möbler
- Frigolit
- Stekpannor
- Glas
- Elektronik
- Batterier
- Matrester
- Kläder och textilier
- Andra grovsopor

(ii) Matavfall och annat organiskt avfall ska läggas i bruna papperspåsar (som föreningen tillhandahåller) och slängas för ändamålet avsedda kärl som står placerade i portalen mot Valhallavägen.

(iii) Grovsoprummet används för skrymmande avfall. Det är beläget på Valhallavägssidan i övre garaget. I grovsoprummet står ett antal kärl uppställda. Det information över respektive kärl hur grovsoporna ska sorteras: t.ex. glas, plast, elsopor, textil och kartonger. Kartonger ska vara ihopvikta och glas ursköljda!

(iv) Enligt lag skall el- och elektronikavfall samlas in särskilt. De kan lämnas på föreningens särskilt anvisade plats i grovsoprummet, och får inte lämnas i grovsoporna.

(v) Bildäck samt kemiska produkter (t.ex. färgburkar) får inte lämnas i grovsoprummet utan skall lämnas på miljöstationen i Vanadisberget.

(vi) Tidningar samt kartonger kan lämnas vid miljöstationen på parkeringen på Valhallavägen. Kartonger och övrigt emballage skall vikas ihop eller tas isär för att spara utrymme.

(vii) I övrigt hänvisas till återvinningsstationen på Valhallavägen, mitt emot nr 16. Där kan glas och andra förpackningar lämnas. Grovavfall, elavfall och farligt avfall kan lämnas till Vanadisbergets återvinningscentral, Cedersdalsgatan 7.

Port: lås, kod och nycklar, lägenhetsdörrar och förråd

Föreningens gemensamma dörrar kan antingen öppnas med nyckel eller portkod. Föreningen byter portkod med jämna mellanrum och information om detta går ut till samtliga medlemmar. Till varje lägenhet hör ett förråd i källaren.

(i) Det är upp till varje lägenhetsinnehavare att tillse att lägenhetsdörren är säker och i förekommande fall byta till en säkerhetsdörr. Det brukar i regel bli lite billigare om det är flera medlemmar som bestämmer sig för att byta dörr samtidigt.

(ii) Innan du flyttar ut ska du alltid överlämna samtliga nycklar (lägenhet, tvättstuga och förråd) till de nya ägarna till lägenheten.

(iii) Följande nycklar finns till föreningens gemensamma utrymmen och som samtliga medlemmar ska ha tillgång till: ytterdörren, inre tvättstugan, samt till hänglåset till källarförrådet. Nyckel till hänglåset kan ej kopieras utan styrelsens medgivande.

(iv) Det är upp till varje lägenhetsinnehavare att tillse att rätt namn anslås på namntavlan i fastighetens entré, samt på lägenhetsdörr. Beställning av detta görs till föreningens fastighetsförvaltare.

SÄKERHET

Det är av yttersta vikt att samtliga medlemmar bidrar till föreningens säkerhet och samtliga känner sig trygga. Ingen ska känna sig otrygg. Styrelsen ber er därför att tänka på nedanstående:

- Kontrollera att ytterporten i fastigheten går i lås efter in- och utpassering.
- Släpp inte in någon okänd person i fastigheten.
- Lämna inte källardörrar olåsta.
- Meddela grannar eller styrelsen om du är bortrest under en längre tid.
- Om hissens alarmklocka ringer och några är instängda, lugna personerna först. Försök återställa nödstoppet och kontakta hissjouren (telefonnumret står i hissen).
- Rapportera gärna identifierade säkerhetsrisker och eventuella uppkomna incidenter till styrelsen.
- Om du upptäcker att okända personer sover/vistas i fastigheten olovligt så kontakta styrelsen i första hand. Om situationen känns hotfull så ring 112.

Bredband, TV och telefoni

Föreningen har tecknat ett kollektivt avtal med Tele2. Avtalet innebär att samtliga medlemmar är anslutna till ett kollektivt avtal med Tele2 som leverantör. Kostnaden för det kollektiva avtalet ingår i månadsavgiften.

Föreningen har tecknat avtal enligt nedan: Bredband 100/10 mbits

Larm i lägenheten

Samtliga lägenheter är försedda med larm från Säkra Larm. Befintligt larmsystem har även under 2024 uppdaterats till 5G-teknik.

Översyn av larmsystemet sker regelbundet av Säkra Larm.

Om du har frågor och funderingar kring larmsystemet så kontakta gärna [Säkra Larm](#).

OBS! Notera att det föreligger krav i BRF att behålla och använda larmet, samt överlämna detta till nästa boende vid utflytt.

Byte av batterier

Du kan byta batterier själv och batterier beställs via shop.sakralarm.se. Mer om hur du byter batterier hittar du via shop.sakralarm.se/manualer-och-guider. Känner du dig osäker så får du hjälp genom att kontakta vår kundtjänst.

OBS! Är larmet kopplat till larmcentral, skall du ringa till larmcentralen och meddela om batteribyte. Larmcentralen lägger då larmet i serviceläge och ingen åtgärd vidtas.

El: elarbete, brand och brandvarnare

Föreningen har tecknat ett elavtal som är gemensamt för samtliga medlemmar. Kostnaden för el ingår i månadsavgiften.

- (i) Varje lägenhet är försedd med en elcentral, där elen kan brytas när elektriska arbeten ska utföras i lägenheten.
- (ii) När elarbeten ska utföras i lägenheten bör försiktighet iakttas, och vid minsta tveksamheter ska styrelsen kontaktas för rådfrågning.
- (iii) Varje lägenhet ska vara utrustad med en brandvarnare. Du bör regelbundet kontrollera att brandvarnaren fungerar. Batterier bör bytas med jämna mellanrum.
- (iv) Trapphusen är försedda med skumsläckare på varje våningsplan.
- (v) Var sparsam vid användning av el, och tänk på att stänga elektriska apparater när de inte används. Kostnader för el betalas av alla bostadsrättshavare gemensamt.

Vatten, vattenarbete och ventilation

Föreningen ansvarar för vatten och ventilation i fastigheten. I badrum och kök ska det finnas en ventil/ballofix för avstängning av varm - och kallvatten. Det är viktigt att ventilationen fungerar på ett bra sätt i fastigheten, och inga ingrepp av fastighetens ventilationssystem får göras av enskilda medlemmar. Ventilationen i fastigheten sköts och regleras i första hand av föreningens fastighetsskötare.

(i) Vid renovering som kräver avstängning av vatten, och om vattnet inte går att stänga av i lägenheten ska styrelsen informeras, och därefter kan vattnet komma att kunna stängas av i fastighetens huvudkran.

(ii) I samtliga lägenheter finns ventilationsdon. Ventilationsdonen rengörs vid behov med en fuktig trasa, alternativt dammsugare med borstmunstycke. Håll ditt don dammfritt för ett bättre luftflöde.

(iii) Tänk på att dålig luft kan spridas mellan lägenheterna genom ventilationen så försök att hålla en god hygienisk standard i lägenheterna.

(iv) Var sparsam vid varmvattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan. Byt kranpackning när vatten står och droppar. Kostnader för vatten betalas av alla bostadsrättshavare gemensamt.

(v) Om ett rör börjar läcka eller om du misstänker en vattenläcka i fastigheten, så tag omedelbart kontakt med föreningens tekniska förvaltare och försök att få stopp på vattenläckan.

Borra i golv, vägg och tak

Det är inte helt ovanligt att man vill spika upp en tavla eller hänga upp en TV på väggen, vilket oftast går bra. Det är ej tillåtet att borra i närheten av installationer såsom Tele2:s kablar. Om det råder minsta tveksamhet om var man kan borra rekommenderar vi er att ta kontakt med styrelsen.

(i) Väggar i lägenheterna kan antingen vara massiva betongväggar eller gipsväggar. Det är viktigt att säkerställa vilken konstruktion man vill borra i innan man börjar göra hål.

(ii) Var försiktig med håltagning och borring i badrumsgolvet och badrumsväggarna. Håltagning i badrumsvägg får endast utföras av sakkunnig yrkesman då tätskiktsgarantier kan påverkas av felaktigt utförande. Tänk på att det också kan finnas rör i badrumsgolvet.

(iii) Tänk också på att borra i väggarna under dagtid så att du inte stör dina grannar med höga och obehagliga ljud under helger och kvällstid.

Gemensamma ytor

Lägenheterna har en gemensam gård, tvättstuga och entréer, och för allas trivsel så bör vi följa de trivselregler/ordningsregler som finns för gården.

Om du har synpunkter på städningen av gemensamma utrymmen i fastigheten och skötsel av gården, så kontakta gärna någon i styrelsen.

Gården sköts av företaget "Två Smålänningar", som bland annat planterar växter, rensar ogräs och vattnar.

Den innergård som är belägen mellan Birger Jarlsgatan, Ingemarsgatan och Valhallavägen är gemensam, enligt servitut, för alla medlemmar som bor i Beckasinen 5, Beckasinen 17 och Beckasinen 18.

Lusthuset som är beläget i anslutning till stora porten vid Valhallavägen 12, tillhör Beckasinen 17 och får inte nyttjas av medlemmar i de andra föreningarna utan lov.

Grillplatsen med tillhörande sittplatser under tak, som är belägen vid Ingemarsgatan, tillhör Beckasinen 18 och kan endast nyttjas av dess medlemmar.

GEMENSAMMA GÅRDSREGLER

- (i) Hundar och katter skall vara kopplade vid vistelse på gården. Rastning är inte tillåten!
- (ii) Gårdsfester skall vara avslutade senast kl. 23.00. Var snäll och visa hänsyn även vid samkväm på balkonger.
- (iii) De barncyklar som används på gården skall dessutom vara märkta med namn och telefonnummer!
- (iv) Skakning av kläder, mattor och dylikt genom fönster och från balkong är förbjudet. För piskning av mattor finns piskställning på föreningens gård.
- (v) Matning av fåglar är inte tillåten inom fastigheten på grund av att matrester riskerar att locka till sig råttor eller andra skadedjur.
- (vi) Föräldrar ansvarar för att barnens leksaker, cyklar mm samlas ihop efter dagens slut.
- (vii) Gården får användas för privata arrangemang. Glöm inte att i förväg informera grannarna.
- (viii) Marschaller skall placeras så att de inte ger upphov till sotfläckar eller på annat sätt skadar fasaden. Tag själv bort utbrunna marschallburkar, eventuella stearin- och sotfläckar.
- (ix) Allt bollspel på gården är förbjudet.
- (x) Gården vinterunderhålls inte.
- (xi) Balkonger får inte användas för
 - permanent förvaring av föremål som inte hör till normal balkongmöblering.
 - skakning av mattor, sängkläder mm.
 - grillning, om inte närboende grannar gett sitt samtycke.

Placera blomlådor innanför balkongräcket.

Se till att balkongdörr är ordentligt stängd för att undvika att vatten tränger in vid kraftig nederbörd och/eller snösmältning. För inglasning av balkong krävs tillstånd av föreningen samt bygglov.

Garage

Föreningen har ett garage i anslutning till fastigheten, och varje medlem har rätt till en garageplats. Månadskostnaden för garageplatsen aviseras i samband med den vanliga månadsavgiften.

(i) Om du vill ställa dig i kö för att få en garageplats så kontakta styrelsen, Bert Nordenlund eller Maria Widegren. Kötiden för att få garageplats varierar lite men det brukar inte vara någon längre väntetid.

(ii) Vid övriga frågor angående garaget så går det bra att kontakta Bert Nordenlund eller Maria Widegren.

CYKLAR, MOPEDER, BARNVAGNAR, RULLATORER

(iii) Cyklar och mopeder skall förvaras i cykelrum i källaren eller i cykelstället på gården.

(iv) Barnvagnar, cyklar och rullatorer får inte placeras i entrén.

Uthyrning i andra hand

Det kan hända att medlemmar behöver hyra ut sin lägenhet beroende på att livssituationen ändras. Medlemmar ansöker om tillstånd för uthyrning för ett år i taget. Ansökan skickas till styrelsen.

(i) Uthyrning i andra hand kräver styrelsens godkännande. Begäran om godkännande skall vara skriftlig och innehålla skälet för begäran, tidsperiod och vem som skall hyra lägenheten.

SBC har blanketter som medlemmar kan använda sig av för att ansöka om tillstånd för andrahandsuthyrning. Ansökan om tillstånd skickas in till styrelsen och beslut om eventuellt medgivande fattas av styrelsen. Det går också att logga in på "SBC Hemma" för att ansöka om andrahandsuthyrning.

(ii) Föreningen tar ut avgift för andrahandsuthyrning (10% av ett prisbasbelopp per år). Avgiften betalas i samband med månadsavgiften.

(iii) Om uthyrningen skall pågå längre tid än två år skall andrahandshyresgästen avstå från besittningsskydd. Besittningsskyddet för andrahandshyresgäst avtalas bort genom ansökan till hyresnämnden, som har särskild blankett för detta.

Övriga regler

Toalett

Det är förbjudet att spola ned tidningspapper, bindor eller andra föremål som kan orsaka stopp i avloppsrören. Åtgärda genast läckage i WC-stolen.

Källare

I källare får förvaras personliga tillhörigheter endast på avsedd plats. Gångarna skall hållas fria från saker och får inte belamras. Undvik att förvara stöldbegärlig egendom i källare. Det är förbjudet att förvara bensin eller andra brandfarliga ämnen i källarkontor.

Parabolantenn

Det är inte tillåtet att utan styrelsens tillstånd sätta upp parabolantenn eller annan utomhusantenn på fasad eller balkongräcke. Fastigheten är ansluten till kabel-TV från Tele2. Det finns också möjlighet att abonnera på bredbandsanslutning via kabel-TV-nätet.

Husdjur

Innehavare av husdjur skall övervaka att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten. Husdjur får under inga omständigheter rastas på gården. Plocka upp djurets spillning.

Störningar

För att alla skall trivas är det viktigt att man inte störs av omkringboende. Alla boende är skyldiga att visa hänsyn. Lagen ser strängt på störningar! Den som stör och inte rättar sig efter tillsägelse från styrelsen kan i allvarigare fall komma att bli uppsagd från lägenheten. Skyldigheten gäller i lägenheten men också i gemensamma utrymmen som t. ex. i trapphus, hiss och tvättstuga.

Reglerna gäller dygnet runt men är extra angelägna att följa vardagar från kl 23 på kvällen till kl 6 på morgonen. Man bör därför undvika att köra tvätt- och diskmaskiner under denna tid. Har du fest så informera gärna grannarna i god tid innan om du tror att du stör.

Lägenhetsunderhåll

Bostadsrättshavare ansvarar för att underhålla lägenheten. Vad som ingår i lägenheten och som skall underhållas framgår av föreningens stadgar. Till lägenheten räknas normalt lägenhetens golv, väggar och tak, inredning i kök och badrum, glas och bågar i fönster samt inner- och ytterdörrar. Om något går sönder måste du se till att det repareras.

Alla reparationer inom lägenheterna skall bekostas av respektive bostadsrättshavare.

Fakturering av utförda arbeten görs av respektive serviceföretag direkt på bostadsrättshavaren. Detta gäller även arbeten som förmedlas via fastighetsförvaltaren. Om tveksamhet råder, fråga någon av styrelseledamöterna. Detta gäller även ändringsarbeten.

Om bostadsrättshavare önskar förbättra ventilationen i köket eller badrummet får detta inte ske genom att inmontera fläkt som ansluts till ventilationskanalen. För skötsel av ventilationen finns en separat instruktion.

Det är särskilt viktigt att du har uppsikt över lägenhetens våtutrymmen. Läckageskador kostar stora pengar och leder i allmänhet till stort obehag för den som drabbas. Det är lämpligt att teckna en särskild bostadsrättsförsäkring. Den kan vara ett bra skydd om olyckan är framme.

Förändringar i lägenheten

Mindre förändringar får göras i lägenheten. Du får t. ex. lägga nya golv, sätta upp nya skåp eller byta ut vitvaror i köket.

Mer omfattande förändringar kräver dock styrelsens tillstånd, till exempel om du vill ta ner en vägg, dra nya rör i kök och badrum.

Ibland kan det också behövas byggnämnan för att utföra vissa åtgärder i lägenheten. Kontakta alltid styrelsen innan du sätter igång! Tänk också på att ta hänsyn till de omkringboende när du utför bullerstörande arbeten i lägenheten. Dessa skall i första hand utföras under dagtid.

Stadgar och Ordningsregler

Föreningen styrs av stadgar och dessa kan beskrivas som föreningens regler.

För att komma till föreningens stadgar och ordningsregler klicka [här](#) eller läs på www.beckasinen17.se

Checklistor

Checklista för dig som flyttar ut

Vad som förväntas av dig som flyttar ut:

1. Nycklar och portkod:

- Lämna över alla nycklar (lägenhet, tvättstuga, förråd etc) till de nya ägarna.
- Säkerställ att nuvarande portkod överlämnas till nästa boende.

2. Larm, bredband och vatten:

- Säkerställ att all larmutrustning stannar i lägenheten och överlämnas.
- Dokumentera/överlämna larmkod, samt överlämna manualer och information om batteribyte.
- Lämna kvar Tele2-utrustning som hör till bostadens bredband och TV (glöm inte att fabriksåterställa bredbandsroutern)
- Kontrollera att samtliga vattenkranar är ordentligt stängda.

3. Lägenhetsstatus:

- Se till att brandvarnare fungerar och lämna gärna kvar eventuell dokumentation kring underhåll och renoweringar.

4. Gemensamma utrymmen och sophantering:

- Töm och rengör ditt källarförråd.
- Släng hushållssopor, grovsopor och återvinningsmaterial enligt föreningens riktlinjer.
- Följ instruktionerna för sophantering och sortering.

Checklista för dig som flyttar in

1. Nycklar och säkerhet:

- Kontrollera att du har fått alla nycklar (lägenhet, tvättstuga, förråd).
- Bekanta dig med portkoden.

2. Föreningens regler:

- Läs föreningens stadgar och ordningsregler noggrant.
- Information om/från föreningen hittas på beckasinen17.se
- Ta del av regler kring tvättstuga, sophantering och gemensamma ytor.

3. Kontakta förvaltning och styrelse:

- Uppdatera dina kontaktuppgifter i föreningens portal (SBC Hemma).
- Vid behov av garageplats, anmäl dig till kön.

4. Installera och kontrollera utrustning:

- Säkerställ att tidigare ägare lämnat kvar larmutrustning (minst larmcentral, dörrsensor, mindre larmkontroll/dosa och brandvarnare).
- Säkerställ att du fått information om larmkod, manual och information om batteribyte för larmet.
- Säkerställ att brandvarnare fungerar.
- Säkerställ att du router för bredband (Tele2) finns på plats. Lösenord brukar stå på routern. Saknas routern kontaktar du Tele2, där vi har föreningsavtal.

5. Gemensamma ytor och faciliteter:

- Bekanta dig med tvättstugan, förråd och gemensamma utrymmen.
- Lär känna sophanteringsrutiner och återvinningsstationer.

6. Underhåll och reparationer:

- Anmäl fel eller skador som omfattas av föreningen omedelbart till förvaltaren.
- Planera och genomför nödvändigt underhåll för att hålla lägenheten i gott skick.

7. Informera grannar vid större förändringar:

- Vid renovering eller större förändringar, meddela dina grannar och styrelsen i god tid.